

ПРИКАЗ

от 27.02.2023

№ 26/1

Об утверждении Дорожной карты
мероприятий, плана-графика
по переходу на ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 23» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 23» (приложение 1).
2. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности (далее – дорожная карта) с непосредственным полным применением ФОП ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» (приложение 2).
3. Старшему воспитателю Карповой Е.А. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 10.03.2023.
4. Ответственному за официальный сайт Балашовой М.С. разместить дорожную карту на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 23».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23»



Т.А. Абрамова

С приказом ознакомлены:



**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ «Детский сад № 23»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной	август	Заведующий, руководитель	Приказ о внесении

организации		рабочей группы	изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	март–июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 23»

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению
ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март - август
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март - август
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Март
4.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» Организация прохождения КПК	Март - апрель
5.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март – август
6.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май, август
7.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Март
8.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости
9.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	Май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Июль-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март - май
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март - май
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март- август
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель - май

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Март - май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель - май
3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март - август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Март - август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Март - август
2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март- август
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Март - август
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август